

Lista e Kontrollit të iMonitor



Hapi 1 – Analiza në tavolinë

Tregoni më poshtë nëse ekipi juaj ka siguruar dokumentet/informacionin e nevojshëm. Seksioni i shënimeve mund të përdoret për komente shtesë.

Dokumentet përkatëse						
		Po	Jo	N/A	Kur është marrë?	Burimi
1	Kontratë	•	•	•		
2	Shtesa/ modifikime të kontratës	•	•	•		
3	Raporte mbi zbatimin e kontratës	•	•	•		
4	Urdhrat e pagesës dhe faturat	•	•	•		
5	Për projektet e ndërtimit: dokumente teknike (p.sh., planet e punimeve, specifikimet e materialeve) dhe progres raporte.	•	•	•		
6	Formular i vlerësimit të ofertave	•	•	•		

Shënimet:

Informacion mbi furnitorin					
		Po	Jo	N/A	Burimi
1	Të dhëna të kompanisë	•	•	•	
	A është verifikuar vendndodhja e kompanisë?	•	•	•	
2	Kontakt	•	•	•	
3	Të dhëna mbi regjistrimin	•	•	•	
	Pronarët/ aksionerët	•	•	•	
	A i keni hetuar individët e lidhur me kompaninë?	•	•	•	
	A keni kontrolluar nëse kompania ka pasur sanksione si furnizues?	•	•	•	
Shënimet:					