

iMonitor Checklist



Étape 2 - Mise en œuvre du contrat

<i>Site inspecté</i>	<i>Date de l'inspection</i>
<i>Contrôlé par :</i>	

<i>Question</i>	<i>Oui</i>	<i>Non</i>	<i>Je ne sais pas</i>
<i>Pour une mise en œuvre continue</i>			
1	La mise en œuvre du contrat suit-elle le calendrier établi ?		
2	Les biens/services/travaux sont-ils livrés dans les quantités et la qualité requises dans le contrat ?		
3	Les paiements émis sont-ils cohérents avec l'état de mise en œuvre observé ?		
4	Les modifications du contrat ont-elles été justifiées par écrit ?		
5	Les autres dispositions du contrat sont-elles respectées ?		
<i>Pour une mise en œuvre complète (supplémentaire)</i>			
6	Le fournisseur a-t-il entièrement livré les biens/services/travaux convenus comme spécifié dans le contrat ?		
7	Les biens/travaux livrés sont-ils restés dans un état acceptable après l'achèvement du contrat ?		
8	Les biens achetés sont-ils utilisés aux fins prévues et par les bénéficiaires prévus ?		
9	Dans le cas d'un contrat de travaux, le projet est-il achevé et pleinement opérationnel ?		

Notes	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

